

*Pieczętka zamawiającego*

**INSTYTUT EKONOMIKI ROLNICTWA  
I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ  
– PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych na:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie  
przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

Kod CPV – 64110000-0; 64112000-4; 64113000-1

***nr sprawy: 02/17***

*Zatwierdzam*

Wykonawcy pobierający Ogłoszenie o zamówieniu ze strony internetowej  
Zamawiającego związani są wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami treści  
Ogłoszenia zamieszczonymi na tej stronie internetowej.

---

**WARSZAWA MARZEC 2017**

## **Ogłoszenie zawiera:**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Instrukcja dla Wykonawców**

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami
2. Tryb postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
5. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia
10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
11. Podwykonawcy
12. Termin i miejsce składania ofert
13. Termin związania ofertą
14. Termin i miejsce otwarcia ofert
15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie
16. Wymagania dotyczące wadium
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Istotne postanowienia umowy
19. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych i wariantowych
20. Wybór najkorzystniejszej oferty i powiadomienie o wynikach postępowania

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Załączniki do ogłoszenia**

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3	Formularz cenowy
załącznik nr 4	Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy
załącznik nr 6	Wykaz zrealizowanych usług
załącznik nr 7	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

## **ROZDZIAŁ I**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1.1. Zamawiającym jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy 00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20,

tel. 22 50 54 444, fax 22 826-80-12

adres strony internetowej: [www.ierigz.waw.pl](http://www.ierigz.waw.pl)

- 1.2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie na adres:

*Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy*  
*00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20 fax – 0 22 826 80 12*  
[zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl)

- 1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron niezwłocznie przesyła je również pisemnie drogą pocztową.
- 1.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Anna Hankiewicz tel. 22 50 54 576  
Irena Mikiewicz tel. 22 50 54 523
- 1.5. Osoby wymienione w ust. 1.4. nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści Ogłoszenia. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania Zamawiający nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.
- 1.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **2. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), nazywanej dalej „ustawą Pzp”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 2.2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się za wyjątkiem przywołanych artykułów ustawy Pzp w niniejszy Ogłoszeniu.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki pobraniowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowy musi obejmować całe terytorium RP, a w obrocie zagranicznym musi obejmować cały świat zgodnie z przepisami międzynarodowymi.

3.1.1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii doręczona w terminie D+3 (gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godz. 15:00),
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii doręczona w terminie D+1,
- c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, doręczoną w terminie D+3,
- d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, doręczona w terminie D+1.
- e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) przesyłki pobraniowe – przesyłki w gabarytach A – wymiary ok. 25,0cm x 20,0cm x 10,0cm i w gabarytach B – wymiary ok. 30,0cm x 25,0cm x 15,0cm. Wykonawca zobowiązany jest do pobrania należnej kwoty od odbiorcy przesyłki i przekazania jej na konto bankowe Zamawiającego.

3.1.2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

3.1.3. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu nadawczego, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt nadawczy czynny codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. co najmniej od 8:00 do 16:30 i nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego, według nawigacji pieszej. **Wykonawca zobowiązany jest do podania adresu punktu nadawczego poprzez jego wpisanie w załączniku nr 1 do Ogłoszenia - Formularzu oferty.**

3.1.4. Punkt nadawczy musi spełniać następujące warunki:

- a) czynny, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

- b) oznakowany w sposób widoczny „szyldem” z nazwą, bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazujący na jednostkę Wykonawcy,
  - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
  - d) pomieszczenia, w których przechowywane są przesyłki muszą być zabezpieczone przed dostępem osób, trzecich gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
  - e) posiadać telefon stacjonarny/alternatywnie telefon komórkowy celem ułatwienia bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą.
- 3.1.5. W przypadku braku posiadania punktu nadawczego, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 13:00 - 14.30 z siedziby Zamawiającego, tj. z Kancelarii Instytutu – pokój 207. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 3.1.6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania ich do placówki nadawczej.
- 3.1.7. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- 3.1.8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- 3.1.9. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowania korespondencji ulegnie uproszczeniu.
- 3.1.10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek rejestrowanych, wysyłanych przez Zamawiającego w ilościach powyżej 500 szt. dziennie – przygotowanie odrębnego wykazu tych przesyłek (poza pocztową książką

nadawcą), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- c) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3.1.11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym wzoru pocztowej książki nadawczej, odrębnego wykazu oraz zestawienia ilościowo-wartościowego, przed podpisaniem umowy.
- 3.1.12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 3.1.13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 3.1.14. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 3.1.15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
- 3.1.16. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.
- 3.1.17. W załączniku nr 3 do Ogłoszenia – Formularzu cenowym zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku nr 3 do Ogłoszenia - formularzu cenowym - musi być dostępna dla Zamawiającego.
- 3.1.18. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu

braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzoną co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych.

#### **4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego począwszy od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu** z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23,
  - 2) dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1:

pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

oraz:

- 6.2 **spełniają warunki** udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj. prowadzi działalność pocztową na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 1, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie zrealizowali co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług i odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w pkt 3 niniejszego Ogłoszenia o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto każda.

Każda usługa musi być realizowana w ramach jednej umowy/kontraktu, z których każda umowa/kontrakt musi trwać nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy. **Wykaz wykonanych /wykonywanych usług stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.**

**W przypadku usług wykonywanych tj. rozpoczętych a nie zakończonych na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie ich część zrealizowana.**

6.3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić aktualne oświadczenia lub dokumenty wymagane przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt 7 niniejszego Ogłoszenia, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. Oświadczenia i dokumenty, które każdy Wykonawca obowiązany jest złożyć **wraz z ofertą:**

- a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Ogłoszenia,**
- b) wypełniony formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Ogłoszenia,**
- c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, złożone w formie pisemnej w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia,**
- e) **załącznik nr 4 do Ogłoszenia** – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy),
- f) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający, że wykonawca uprawniony jest do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą,
- g) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których



usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw/ usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**

h) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 7.1.h – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w części pkt 7.1h, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument, o którym mowa w części pkt 7.3. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnienie treści oferty.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

8.1. Formularz oferty oraz inne dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

- 8.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.3. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy dokumentów wymienionych w pkt. **7.1a, 7.1b, 7.1c, 7.1d, 7.1e, 7.1.g, które muszą być oryginałami**).
- 8.4. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub podanie w niej więcej niż jednej ceny będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 8.6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, **zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte lub złożone w oddzielnej kopercie**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 8.8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania tych informacji w poufności. Przyczyny utajnienia wykazane przez Wykonawcę muszą mieć charakter zobiektywizowany i nie mogą polegać na przytaczaniu orzecznictwa czy cytowaniu treści obowiązujących przepisów.
- 8.9. Poprzez wykazanie, że zastrzeżone informacje przez Wykonawcę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający rozumie, że Wykonawca wykaże, że:
- a) zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, nie są znane ogółowi lub osobom, które ze względu na swój zawód lub prowadzoną działalność są zainteresowane ich posiadaniem,
  - b) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
  - c) **jakie podjął działania** w celu zachowania ich poufności.

**Sam fakt zapakowania dokumentów w kopertę i o cechowanie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 8.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazw i adresów Wykonawców oraz cen.

W załączeniu do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę załącznik nr 4 do Ogłoszenia - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 8.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.12. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

.....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> <b>Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy</b> <b>00-002 Warszawa</b> <b>ul. Świętokrzyska 20</b>
<b>OFERTA NA:</b> „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” <b>Nie otwierać przed dniem 24 marca 2017 r. godz. 10<sup>15</sup></b>	

.....

## **9. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA**

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, na stronie internetowej ([www.ierigz.waw.pl](http://www.ierigz.waw.pl)).
- 9.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3. Pytania dotyczące treści Ogłoszenia oraz wyjaśnienia, a także oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faxu na adres:

*Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy*

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Oferta musi zawierać cenę brutto określoną za cały oferowany przedmiot zamówienia, w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późniejszymi zmianami), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 10.3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę,(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.5. Dla prawidłowego obliczenia ceny Wykonawca wypełnia formularz cenowy, załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Podaje ceny jednostkowe netto, następnie uwzględnia VAT, oblicza cenę jednostkową brutto,. Otrzymany wynik mnoży przez ilość sztuk (podaną w kolumnie 4) obliczając wartość brutto dla poszczególnych wierszy. Wyliczoną w ten sposób wartość brutto z kolumny 8 sumuje i przenosi jako łączną wartość oferty do załącznika nr 1 do Ogłoszenia – formularza oferty. Jednocześnie podaje wartość netto i wartość podatku VAT.
- 10.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 10.7. **Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.** W przypadku zastosowania upustu w cenie musi on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
- 10.8. Cena oferty podana w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Ogłoszenia i w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do Ogłoszenia musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców Formularza cenowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
- 10.10. Jakikolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z pozycji w formularzu, służącym do określenia ceny ofertowej brutto, nie

będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie pkt 20.8.a niniejszego Ogłoszenia.

- 10.11. W przypadku rozbieżności między ceną oferty zawartą w Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - formularzu oferty, a ceną zawartą w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia - formularzu cenowym, za prawidłową zostanie przyjęta cena wynikająca z Załącznika nr 3 do Ogłoszenia - formularza cenowego.
- 10.12. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 18 Ogłoszenia.
- 10.13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie określonych w ofercie cen jednostkowych.

## **11. PODWYKONAWCY**

- 11.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11.2. W przypadku kiedy podmiot występuje samodzielnie, ale zamierza zatrudnić podwykonawców musi ich w ofercie wykazać, podając zakres prac przewidzianych im do przekazania (część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom). W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach, o których mowa w ust. 11.2. w trakcie realizacji zamówienia.

## **12. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Oferty winny być złożone terminie do dnia **24.03.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 20, Kancelaria – pok. 212.
- 12.2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpłynięcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- 12.3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **14. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Instytucie Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowym Instytucie Badawczym, Warszawa ul. Świętokrzyska 20 w dniu **24.03.2017 r. o godz. 10<sup>15</sup> pok. nr 115.**

### **15. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena 100%.

Maksymalna ilość punktów wynosi 100 pkt.

#### **Punktacja z tytułu oferowanej ceny:**

Kryterium – oferowana cena brutto zostanie oceniona w skali 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Oferowana cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ (maksymalna ilość pkt)}$$

- 15.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, obejmującą pełny rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia.

### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 16.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 18.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza możliwości dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
- a) zmiany danych podmiotowych stron umowy (w wyniku przekształceń, przejęć),
  - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – w takiej sytuacji wartość umowy netto nie ulega zmianie, Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - c) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia.

## **19. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **20. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria wyboru.
- 20.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej ([www.ierigz.waw.pl](http://www.ierigz.waw.pl)).
- 20.4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.5. Z Wykonawcą wybranym w przedmiotowym postępowaniu zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
- 20.6. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 20.7. Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

20.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- b) została złożona po wyznaczonym terminie,
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- d) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu

20.9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

*Komisja przetargowa*